

**Poder Judicial de Entre Ríos**  
**Oficina de Compras y Asesoramiento**

Laprida N°250 PB - Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 Int.6306 | [compras@jusenterrios.gov.ar](mailto:compras@jusenterrios.gov.ar)

**EXPEDIENTE N° 2211/2026**  
**PARANÁ, 02 de julio de 2026**

**Solicitud de Cotización N°177/26**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J. -

**DIA:** 14 de Julio de 2026

**HORA:** 11:00 horas.

**DATOS OFERENTE**

**RAZÓN SOCIAL/TITULAR:**

**CUIT:**

**Correo electrónico** (deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse):

**TELÉFONO DE CONTACTO:**

**Sras/es.:**

Sírvase cotizar la provisión y envío a la Morgue Judicial de Oro Verde, de los materiales e insumos que se detallan a continuación, para ser destinados a: ***Morgue Judicial de Oro Verde, sito en calle Los Macaes s/N°***

**REGLÓN N°1:**

**Agente de limpieza 14lb**

**Cantidad: 1 (un) litro**

**PU: \$**

**PT: \$**

**TOTAL REGLÓN N°1: \$.....**

**REGLÓN N°2:**

**Filtro deshidratador unidireccional de 1/2 por 1/2 con Kicorosca.**

**Cantidad: uno (1)**

**PU: \$**

**PT: \$**

**TOTAL REGLÓN N°2: \$.....**

**REGLÓN N°3:**

**Presostato encapsulado baja Blps 15/30 o similar**

**Cantidad: uno (1)**

**PT: \$**

**TOTAL REGLÓN N°3: \$.....**

**REGLÓN N°4:**

**Varillas para soldar bronce.**

**Cantidad: dos (2)**

**PU: \$**

**PT: \$**

**TOTAL REGLÓN N°4: \$.....**

**REGLÓN N°5:**

**Presostato encapsulado alta Blps 250/400 o similar**

**Cantidad: uno (1)**

**PT: \$**

**TOTAL REGLÓN N°5: \$.....**

**REGLÓN N°6:**

**Compresor Maneurop (tipo Danfoss).**

**Cantidad: uno (1)**

**PT: \$**

**TOTAL REGLÓN N°6: \$.....**

**TOTAL GENERAL: \$.....**

**SON PESOS: .....**

**ACLARACIONES**

• **MONEDA:** EN PESOS ARGENTINOS.

• **PRECIO UNITARIO:** se permitirá el ingreso de hasta 2 (dos) decimales.

• **PRECIO TOTAL POR REGLÓN:** RESULTARÁ DE CONSIDERAR EL PRECIO UNITARIO POR LAS CANTIDADES REQUERIDAS

**Poder Judicial de Entre Ríos**  
**Oficina de Compras y Asesoramiento**

Laprida N°250 PB - Edificio Tribunales Paraná | Tel.: (0343) 4206100 Int.6306 | [compras@jusenterrios.gov.ar](mailto:compras@jusenterrios.gov.ar)

- De requerir ofertar más de una alternativa, detallarla.

**REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:**

**Presentación:** oferta firmada en todas sus fojas, en sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de apertura, solo con la leyenda "**Solicitud de Cotización N°177/26**".

**Constancia de inscripción ARCA:** deberá presentarse junto con la oferta. En caso de no acompañarse, podrá ser requerida mediante oficio como documentación subsanable, conforme Art. 57º y siguientes del Dec. N°795/96 MEOSP.

**Especificaciones técnicas:** deberá especificarse marca, modelo y características del bien ofrecido, y/o acompañar folletería.

**Plazo de Garantía:** deberá consignarse en el cuadro. De no indicarse plazo, se considerará una garantía mínima de **doce (12) meses**.

**Plazo de entrega y/o ejecución:** deberá consignarse en la oferta. De no indicarse, se considerará **inmediato (5 días hábiles)**.

**Mantenimiento de oferta:** mínimo por el término de **quince (15) días** a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período. **Un plazo menor al indicado será causal de rechazo directo de la oferta.**

**Serán causales de rechazo de la oferta:**

- a) Oferta no firmada en todas sus fojas.
- b) No especificar marcas y/o características técnicas del bien ofrecido cuando así se exija en el pliego.
- c) Plazo de mantenimiento de oferta inferior al requerido.
- d) Incumplimiento de cualquier otro requisito calificado como esencial en el presente pliego.

**DE RESULTAR ADJUDICATARIO:**

**Notificación:** la adjudicación será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ( [compras@jusenterrios.gov.ar](mailto:compras@jusenterrios.gov.ar) ), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El solo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación; eventualmente, de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los cinco (5) días de remitido aquel.

**Forma de pago:** contado a 10 días de fecha de factura, previa facturación correspondiente y debida conformidad de recepción realizada por el Área Técnica Interviniente o, en su defecto, por el organismo requirente. La factura deberá adjuntar el estampillado fiscal – ATER – equivalente al **0,5% sobre el total adjudicado**, dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

**Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales – ATER:** deberá presentarse al momento del cobro, conforme Resoluciones N°016/12 y N°306/20 ATER.

**Sanciones Contractuales:** En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV "Sanciones Contractuales" del Decreto N° 795/96 MEOSP "Reglamentación de las Contrataciones del Estado".

*De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57º al 65º del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.*

**Cra. Cecilia V. Piloni**

Of. Compras y Asesoramiento  
a/c Dpto. Patrimonio  
Poder Judicial de Entre Ríos